Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВПО (название вуза)

Кафедра иностранных языков

|  |  |
| --- | --- |
| **Одобрена:**  кафедрой ИЯ  Протокол №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.    **Зав. кафедрой** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Петров    Методической комиссией ФЭУ  Протокол № \_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. **Председатель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Ю. Сидоров | **Утверждаю** **Декан (директор и т.д.) ФЭУ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. Иванов    «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. |

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б.1.1. Английский язык**

Направление – 080100.62 – Экономика

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Количество зачётных единиц – 10

Трудоёмкость – 360 ч

Разработчик программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_доцент, к.ф.н. Н.М. Воробьёва

Рецензент:

Москва 2014

**Содержание**

1. Введение 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. | Цели дисциплины | 4 |
| 3. | Место дисциплины в структуре ООП ВПО | 5 |
| 4. | Требования к результатам освоения дисциплины | 5 |
| 5. | Объём дисциплины и виды учебной работы | 10 |
| 6. | Структура курса | 11 |
| 7.  8. | Содержание дисциплины  Практические занятия | 12  16 |
| 9. | Самостоятельная работа | 26 |
| 10. | Система оценивания | 27 |
| 11.  12.  13. | Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины  Приложение 1  Приложение 2 | 32  34  35 |

**Введение**

Рабочая программа учебной дисциплины «Английский язык» раз­работана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения и является составной частью Общей образовательной программы высшего профессионального образования (ООП ВПО), нацеленной на подготовку высококвалифицированных кадров, способных успешно решать лингвистические и социальные задачи в различных областях культурной, повседневной и профессиональной деятельности.

Настоящая программа предполагает усвоение английского языка об­щей трудоёмкостью 10 зачётных единиц, или 360 академических часов, из них – 162 часа аудиторной работы, 162 часа самостоятельной работы и 36 часов итоговой аттестации.

Программа подготовлена для выпускников общеобразовательных школ, успешно закончивших обучение и обладающих коммуникативной компетенцией в области английского языка на уровне А2 согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (ФГОС С(П)ОО).

Дисциплина «Английский язык» реализует образовательные и воспитательные задачи, способствуя:

* расширению кругозора студентов, повышению их общей культуры и углублению гуманитарного знания;
* развитию информационной культуры, когнитивных и исследовательских умений;
* воспитанию толерантности и уважения к духовным ценностям других стран и народов, что составляет основу социокультурной и социальной компетенции, и готовности к взаимодействию в условиях современного многополярного и поликультурного мира.

В основу программы данной учебной дисциплины положены следующие принципы: коммуникативной направленности, культурной целесообразности, интегративности, нелинейности, автономии студентов.

Принцип **коммуникативной направленности** предполагает преобладание речевых упражнений и заданий над чисто лингвистическими, репродуктивно-тренировочными; использование аутентичных ситуаций общения; развитие умений спонтанного реагирования в процессе коммуникации; формирование психологической готовности к реальному иноязычному общению в различных ситуациях.

Принцип **культурной целесообразности** основывается на тщательном отборе тематики дисциплины, языкового, речевого и страноведческого материала, а также типологии заданий и форм работы. Формирование собственно коммуникативных и социокультурных умений происходит в соответствии с принятыми в странах изучаемого языка нормами социально приемлемого общения. Особое внимание следует уделять разрушению имеющихся ложных стереотипов как о странах изучаемого языка, так и о своей стране. Необходимо препятствовать формированию неверных и односторонних представлений об иноязычной культуре, без учёта имеющихся социальных, этнических и иных особенностей жизни различных групп граждан.

Принцип **интегративности** предполагает одновременное развитие как собственно коммуникативных, так и информационных, академических и социальных умений, а также интеграцию знаний из различных дисциплин.

Принцип **нелинейности** предполагает не последовательное, а одновременное использование различных источников получения и усвоения информации.

Принцип **автономии** студентов реализуется открытостью информации для студентов о структуре курса, требованиях к выполнению заданий, тестов, содержании контроля и критериях оценки разных видов устной и письменной работы, а также возможностях использования системы дополнительного образования для корректировки индивидуальной траектории учебного развития. Организация аудиторной и самостоятельной работы обеспечивает высокой уровень личной ответственности студента за результаты учебного труда, одновременно обеспечивая возможность самостоятельного выбора последовательности и глубины изучаемого материала и соблюдения сроков отчётности.

Подготовка бакалавров по курсу «Английский язык» осуществляется на основе **компетентностной парадигмы обучения**. Компетенции определяются как интегративная целостность знаний, умений и навыков, обеспечивающих успешную профессиональную деятельность выпускника экономического вуза.

**Цели дисциплины**

*Цели* обучения профессиональному английскому языку в бакалавриате заключаются в развитии навыков владения иностранным языком и в совершенствовании умений, позволяющих бакалавру эффективно осуществлять профессиональную деятельность в будущем, а именно:

* формирование и развитие речевых навыков и умений на основе принципа нормативного произношения;
* развитие навыков письма в соответствии с правилами орфографии и пунктуации современного английского языка;
* развитие и совершенствование навыков восприятия на слух учебных и аутентичных аудиоматериалов в содержательном аспекте;
* совершенствование навыков чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового) текстов различной тематики;
* развитие навыков осуществления коммуникации по содержанию социокультурной и профессионально-деловой тематики;
* формирование и развитие навыков декламации и риторики на изучаемом языке;
* повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

**Место дисциплины в структуре ООП ВПО**

Предмет «Английский язык» является дисциплиной базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла ФГОС ВПО по направлению подготовки «Экономика». Дисциплина базируется на знаниях, предусмотренных Госстандартом по иностранному языку для общеобразовательной средней школы.

**Требования к результатам освоения дисциплины**

Дисциплина предлагает сбалансированный подход к развитию умений и навыков говорения, аудирования, чтения, письменной речи в соответствии с уровнями Общеевропейской шкалы языковых компетенций. Результат освоения дисциплины соответствует параметрам уровня В2 (Upper Intermediate).

Дисциплина «Английский язык» является инструментом формирования знаний и умений для всех экономических дисциплин, входящих в ООП бакалавра по направлению подготовки «Экономика», и предполагает следующие общекультурные и профессиональные компетенции (ОК и ПК)[[1]](#footnote-1):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код | Компетенции | Формы и методы обучения |
| 1 | ОК-1 | Владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения | Работа с интернет-источниками, подготовка презентаций по проблематике курса |
| 2 | ОК-4 | Способность анализировать социально значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем | Работа с интернет-ресурсами, материалами СМИ. Реферирование и аннотирование прочитанных оригинальных статей |
| 3 | ОК-6 | Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь | Написание отчётов, деловых писем, устная и письменная подготовка докладов |
| 4 | ОК-7 | Готовность к кооперации с коллегами, к работе в коллективе | Участие в ролевых играх и анализе ситуаций c использованием метода кейсов |
| 5 | ОК-8 | Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность | Участие в ролевых играх по тематике курса |
| 6 | ПК-6 | Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты | Написание финансово-экономических обзоров и статей. Участие в научных конференциях |
| 7 | ПК-9 | Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчёт | Работа с интернет-ресурсами, материалами СМИ. Реферирование и аннотирование оригинальных статей |

Бакалавр должен владеть следующими коммуникативными компетенциями:

*лингвистическая компетенция* – обладать систематическим знанием грамматических правил, словарных единиц и фонологии, которые преобразуют лексические единицы в осмысленное высказывание;

*социолингвистическая компетенция* – выбирать и использовать адекватные языковые формы и средства в зависимости от цели и ситуации общения;

*социокультурная компетенция* – иметь готовность и способность к ведению диалога культур, знать культурные реалии родного и иностранного языков и использовать это знание в общении;

*прагматическая компетенция* – владеть всем комплексом коммуникативного поведения как совокупности норм и традиций общения англоязычной лингвокультурной общности;

*дискурсивная компетенция* – строить целостные, связные и логичные высказывания разных функциональных стилей в устной и письменной речи;

*стратегическая компетенция* – использовать вербальные и невербальные стратегии для компенсации пробелов в знании англоязычного кода.

В соответствии с приобретаемыми компетенциями студент должен:

*знать:*

* основной материал разделов морфологии и синтаксиса (существительное, глагол, прилагательное, наречие, предлоги, артикли, словообразование);
* принципы структурного построения общегуманитарного, общенаучного и общепрофессионального текста (тезис, абзац, ключевые предложения, структурные маркеры);
* основные жанровые разновидности текстов (газетная статья, публицистическая проза, эссе, научная статья, доклад);
* принципы выделения основной идеи аутентичного текста, предъявляемого как в устной, так и в письменной форме;
* лексический минимум в рамках тем и ситуаций повседневного и делового общения;
* основы этики корпоративной культуры с учётом межкультурных различий;

*уметь:*

**на фонетическом уровне:**

* просодически грамотно оформлять устное высказывание как общегуманитарной, так и общепрофессиональной, деловой направленности;
* просодически грамотно делить специализированный письменный текст на синтагмы;
* выразительно озвучивать текст общегуманитарного, общенаучного и общепрофессионального характера с учётом базовых норм, принятых в англоязычной культуре;

**на лексико-грамматическом уровне:**

* правильно использовать активный минимум видо-временных глагольных форм;
* активно использовать в процессе коммуникации оптимальный запас грамматических моделей;
* эффективно использовать общенаучный лексический минимум и наиболее частотные фразовые глаголы и идиоматические выражения при создании устного и письменного текста;
* составлять тематический глоссарий;

**на текстологическом уровне:**

* определять и кратко формулировать основную мысль текста;
* выделять главную и второстепенную информацию;
* использовать вспомогательные факторы, облегчающие процесс ознакомительного чтения текста;
* определять структурные элементы текста (тезис, абзац, ключевые предложения, примеры);
* анализировать текст с точки зрения его связности (ключевые слова, синонимы, антонимы, слова-заместители, производные, формальные связки);
* использовать результаты ознакомительного чтения для поиска конкретной информации в тексте;
* фиксировать письменную и устную информацию в различных формах (*mind map, flow chart, bubble tree, listing*);
* логически организовывать структуру продуцируемого текста (*thesis statement, topic sentence, controlling idea, link-words*);
* продумывать логические связи и переходы внутри текста, не отклоняясь от темы;
* обобщать сказанное в заключении, не переходя к новому утверждению в конце изложения;

**на коммуникативном уровне:**

* интерпретировать в устной форме содержание письменного текста;
* излагать в сжатой форме содержание прослушанного текста общегуманитарного, делового и общенаучного характера;
* использовать основные навыки устного общения при работе в группах для принятия коллективных решений (*asking questions, expressing opinions, etc.*);
* предъявлять в устной форме коллективную позицию по обсуждаемому вопросу;
* использовать полученную информацию для построения короткого связного устного сообщения;
* передавать информацию в развёрнутой и сжатой форме как письменной, так и устной речи;
* строить развёрнутый план эссе в рамках пройденной тематики;
* аргументировать свою позицию, оперировать фактами и приводить примеры;
* определять суть проблемы и формулировать её во введении;
* организовывать структуру продуцируемого текста (на основе *subject, thesis statement, topic sentence, controlling ideas, link-words*);
* учитывать наличие разных взглядов на проблему и отражать их в своём тексте;
* использовать чужие мысли для развития своих, ссылаясь на автора;
* понимать на слух основное содержание общения в рамках общегуманитарной и деловой беседы;
* осуществлять речевое взаимодействие в рамках делового интервью/беседы;
* составлять деловое письмо, отчёт, деловое предложение с учётом норм, принятых в англоязычной практике;

**на социокультурном уровне:**

* сравнивать различные культуры и находить в них общее и культуроспецифическое;
* сопоставлять национальные поведенческие модели;
* анализировать и использовать информацию о странах изучаемого языка;
* представлять родную культуру в условиях межкультурной коммуникации;

*владеть:*

* спектром интонационных моделей, использующихся в ситуациях общегуманитарного, научного и делового общения;
* основами построения устного монологического и диалогического текста;
* принципами текстологического анализа текстов СМИ;
* навыками публичной речи в ситуациях общепрофессионального и делового общения;
* навыками ролевых игр в ситуациях общепрофессионального и делового общения;
* грамматическим строем языка общепрофессионального и делового общения;
* идиоматической стороной речи общепрофессионального и делового общения;
* основами социокультурных отличий общепрофессионального и делового общения;
* основами этики корпоративной культуры.

**Объём дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоёмкость дисциплины – 10 зачётных единиц(или 360 часов).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего с экзаменом, в часах | Всего часов | Аудиторная работа | Самостоятельная работа | Кол-во экз. | Всего з.е. | Аудит.+самост. работа, в з.е. | Кол-во экз., в з.е. |
| 360 | 324 | 162 | 162 | 36 | 10 | 9 | 1 |

Промежуточная аттестация – зачёт, зачёт, зачёт.

Итоговая аттестация – экзамен.

ТРУДОЁМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

ПО СЕМЕСТРАМ (В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЧАСАХ)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид  учебной работы | Зачётные единицы | Всего часов | Семестры | | | |
| I | II | III | IV |
| Общая трудоёмкость | 10 | 360 | 3/  80 | 2/  80 | 3/  84 | 2/  80 |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Аудиторные занятия (всего) | 4,5 | 162 | 40 | 40 | 42 | 40 |
| Самостоятельная работа (всего) | 4,5 | 162 | 40 | 40 | 42 | 40 |
| Вид промежуточной аттестации (зачёт) | 0,6 |  | зач.  0,2 | зач.  0,2 | зач.  0,2 |  |
| Вид итоговой аттестации | 0,4 |  |  |  |  | экз. |

**Структура курса**

**1 курс**

**1 семестр:** базовый курс (содержательно-целевая доминанта: коммуникативные умения в учебно-познавательной сфере общения). Исходный уровень: А2.

Конечный уровень: А2+.

**Раздел 1** (учебно-познавательная сфера общения).

В конце семестра проводится *зачёт.*

**2 семестр:** базовый курс (содержательно-целевая доминанта: коммуникативные умения в учебно-познавательной сфере общения).

Исходный уровень: умения уровня А2+.

Конечный уровень: В1.

**Раздел 1** (учебно-познавательная сфера общения).

В конце семестра проводится *дифференцированный зачёт.*

**2 курс**

**3 семестр:** основной курс (содержательно-целевая доминанта: комму­никативные умения в сфере общепрофессионального и официально-делового общения).

**Раздел 2** (социально-культурная сфера общения).

Исходный уровень: B1.

Конечный уровень: умения уровня В1 +.

В конце семестра проводится *зачёт.*

**4 семестр:** профессионально ориентированный курс (содержательно-целевая доминанта: коммуникативные умения в сфере делового и профессионально-ориентированного общения).

**Раздел 3** (профессиональная сфера общения).

Исходный уровень: В1 +.

Конечный уровень: В2.

В конце семестра (по завершении курса обучения) проводится *итоговый экзамен.*

**Содержание дисциплины**

***Новое в профессиональной области***

В ходе освоения курса «Английский язык» предусматривается использование интерактивных образовательных технологий, при проведении аудиторных занятий: групповая дискуссия; моделирование и разбор конкретных ситуаций; интерактивная презентация в системе PowerРoint; тестирование; ролевые игры.

***Сферы и ситуации общения***

Формирование у студентов коммуникативных умений межкультурного профессионального общения ориентировано на *реальное использование английского языка* и учитывает три сферы коммуникации, которые в данной программе представлены в обобщённом виде:

– **учебно-познавательная сфера общения;**

– **социально-культурная сфера общения;**

– **общепрофессиональная сфера общения.**

*Ситуации,* потенциально возможные в каждой из сфер общения, опреде­ляются взаимодействием и взаимовлиянием следующих факторов:

– локализация / тип общественного института, характер деятельности  
которого влияет на условия общения;

– социальные роли и отношения участников коммуникации;

– общий фон общения (предметы / события / среда);

– определённые установки и намерения коммуникантов;

– тексты, которые порождаются / воспринимаются в данной ситуации.

***Темы и проблемы общения***

Темы в программе представлены в достаточно общем виде, что предусматривает возможность кафедрам адаптировать курс и варьировать различные компоненты курса в зависимости от конкретных условий вуза.

В тематический контекст интегрированы некоторые проблемы, которые могут быть объектом дискуссии как в устном общении, так и объектом по­нимания в текстах для чтения и аудирования.

**1 курс: уровень А2 + – B1**

**Раздел 1** (учебно-познавательная сфера общения)

* Взаимодействие между языком и культурой. Вопросы межкультурной коммуникации.
* Жизнь и легенда. Проблемы межличностных отношений и социальной адаптации.
* Холодные и жаркие климатические условия. Экологические и экономические аспекты изменения климата.
* Друзья и незнакомцы. Проблемы межличностной коммуникации.
* Соблюдение законов и проблемы правопорядка в обществе.
* Аудиовизуальное восприятие окружающего мира и коммуникация.
* Спрос и предложение. Психологические и экономические аспекты маркетинга.
* Потери и находки. Выживание в экстремальных условиях. Неожиданные открытия.
* Любовь и ненависть. Эмпирическое восприятие окружающего мира.
* Проблемы рождения и смерти человека. Встречи и расставания.

**2 курс: уровень В1 – В2**

**Раздел 2** (социально-культурная сфера общения)

* Адаптация в большом городе. Эмоциональное и физическое здоровье.
* Правильные и неправильные решения. Этический, моральный и социальный аспекты.
* Экология и экономико-социальное развитие общества. Использование английского языка в сфере торговли.
* Загадочные факты в истории и литературе. Составление обзоров художественных произведений и социально-политической прозы.
* Воспитание, социальная адаптация и межличностная коммуникация. Эффективное использование и совершенствование профессиональных навыков.

**Раздел 3** (профессиональная сфера общения)

* Использование навыков публичной речи для построения карьеры. Карьерный рост в сфере бизнеса.
* Использование рифмы для прикладных целей. Реклама и бизнес. Скрытая реклама продукции в СМИ.
* Мечты и реальность. Американская мечта и финансово-экономические аспекты общества потребления.
* Взлёты и падения. Теория экономического цикла. Составление делового предложения.
* Эмоциональные аспекты коммуникации. Стили ведения деловых переговоров.

***Разделы и темы дисциплины, виды учебных занятий***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  темы дисциплины | Трудоёмкость, в часах | | | | |
| Всего часов | Аудиторная работа | | | Самостоя-  тельная работа |
| Общая | Лекции | Практические занятия |
| 1 | Взаимодействие между языком и культурой. Вопросы межкультурной коммуникации | 16 | 16 | **-** | 8 | 8 |
| 2 | Жизнь и легенда. Проблемы межличностных отношений и социальной адаптации | 16 | 16 | **-** | 8 | 8 |
| 3 | Холодные и жаркие климатические условия. Экологические и экономические аспекты изменения климата | 16 | 16 | **-** | 8 | 8 |
| 4 | Друзья и незнакомцы. Проблемы межличностной коммуникации | 16 | 16 | **-** | 8 | 8 |
| 5 | Соблюдение законов и проблемы правопорядка в обществе | 16 | 16 | **-** | 8 | 8 |
|  | **Итого в 1 семестре:** | **80** | **80** | **-** | **40** | **40** |
| 6 | Аудиовизуальное восприятие окружающего мира и коммуникация | 16 | 16 | **-** | 8 | 8 |
| 7 | Спрос и предложение. Психологические и экономические аспекты маркетинга | 16 | 16 | **-** | 8 | 8 |
| 8 | Потери и находки. Выживание в экстремальных условиях. Неожиданные открытия | 16 | 16 | **-** | 8 | 8 |
| 9 | Любовь и ненависть. Эмпирическое восприятие окружающего мира | 16 | 16 | **-** | 8 | 8 |
| 10 | Проблемы рождения и смерти человека. Встречи и расставания | 16 | 16 | **-** | 8 | 8 |
|  | **Итого во 2 семестре:** | **80** | **80** | **-** | **40** | **40** |
| 11 | Адаптация в большом городе. Эмоциональное и физическое здоровье | 16 | 8 | **-** | 8 | 8 |
| 12 | Правильные и неправильные решения. Этический, моральный и социальный аспекты |  |  | **-** | 8 | 8 |
| 13 | Экология и экономико-социальное развитие общества. Использование английского языка в сфере торговли | 18 | 9 | **-** | 9 | 9 |
| 14 | Загадочные факты в истории и литературе. Составление обзоров художественных произведений и социально-политической прозы | 16 | 8 | **-** | 8 | 8 |
| 15 | Воспитание, социальная адаптация и межличностная коммуникация. Эффективное использование и совершенствование профессиональных навыков | 18 | 9 | **-** | 9 | 9 |
|  | **Итого во 3 семестре:** | **84** | **42** | **-** | **42** | **42** |
| 16 | Использование навыков публичной речи для построения карьеры. Карьерный рост в сфере бизнеса | 16 | 8 | **-** | 8 | 8 |
| 17 | Использование рифмы для прикладных целей. Реклама и бизнес. Скрытая реклама продукции в СМИ | 16 | 8 | **-** | 8 | 8 |
| 18 | Мечты и реальность. Американская мечта и финансово-экономические аспекты общества потребления | 16 | 8 | **-** | 8 | 8 |
| 19 | Взлёты и падения. Теория экономического цикла. Составление делового предложения | 16 | 8 | **-** | 8 | 8 |
| 20 | Эмоциональные аспекты коммуникации. Стили ведения деловых переговоров | 16 | 8 | **-** | 8 | 8 |
|  | **Итого в 4 семестре:** | **80** | **40** | **-** | **40** | **40** |

**Практические занятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № темы дисциплины | Тематика практических занятий | Технологии проведения | Трудоёмкость, в часах |
| 1 | Взаимодействие между языком и культурой. Вопросы межкультурной коммуникации | ***Рецептивные виды речевой деятельности***  *Аудирование и чтение*   * *Понимание основного содержания:*   – оригинальные публицистические и общественно-политические тексты по обозначенной тематике, тексты справочно-информационного характера;  – материалы СМИ и интернет-ресурсы по предлагаемой тематике.   * *Детальное понимание текста:*   *–* короткий доклад по обозначенной тематике.  ***Продуктивные виды речевой деятельности***  *Говорение:*  – диалог-обсуждение, монолог-сообщение по обозначенной тематике, монолог-рассуждение  *Письмо:*  – составление краткого отчёта по обозначенной теме | 8 |
| 2 | Жизнь и легенда. Проблемы межличностных отношений и социальной адаптации | ***Рецептивные виды речевой деятельности***  *Аудирование и чтение*   * *Понимание основного содержания:*   – оригинальные публицистические и общественно-политические тексты по обозначенной тематике, тексты справочно-информационного характера;  – материалы СМИ и интернет-ресурсы по предлагаемой тематике.   * *Детальное понимание текста:*   **–** тексты по обозначенной тематике.  ***Продуктивные виды речевой деятельности***  *Говорение:*  – групповая дискуссия, диалог-обсуждение, диалог – обмен мнениями (в рамках обозначенной тематики), монолог-сообщение по обозначенной тематике.  *Письмо:*  – написание короткой истории по предлагаемой тематике | 8 |
| 3 | Холодные и жаркие климатические условия. Экологические и экономические аспекты изменения климата | ***Рецептивные виды речевой деятельности***  *Аудирование и чтение*   * *Понимание основного содержания:*   – оригинальные публицистические и общественно-политические тексты по обозначенной тематике, тексты справочно-информационного характера;  – материалы СМИ и интернет-ресурсы по предлагаемой тематике.   * *Детальное понимание текста:*   **–** гистограммы, графики, официальное письмо.  ***Продуктивные виды речевой деятельности***  *Говорение:*  – групповая дискуссия по обозначенной тематике, диалог-обсуждение, диалог – обмен мнениями (на основе прочитанного текста), монолог-сообщение/презентация, монолог-рассуждение;  – реферирование оригинальной статьи по обозначенной тематике.  *Письмо:*  **–** составление комментария, написание официального письма | 8 |
| 4 | Друзья и незнакомцы. Проблемы межличностной коммуникации | ***Рецептивные виды речевой деятельности***  *Аудирование и чтение*   * *Понимание основного содержания:*   – оригинальные публицистические и общественно-политические тексты по обозначенной тематике, тексты справочно-информационного характера;  – материалы СМИ и интернет-ресурсы по предлагаемой тематике.   * *Детальное понимание текста:*   **–** тексты по обозначенной тематике, письмо для сайта.  ***Продуктивные виды речевой деятельности***  *Говорение:*  – монолог-рассуждение, монолог-сообщение, диалог-обсуждение, диалог – обмен мнениями (в рамках обозначенной тематики).  *Письмо:*  **–** составлениеновостного сообщения | 8 |
| 5 | Соблюдение законов и проблемы правопорядка в обществе | ***Рецептивные виды речевой деятельности***  *Аудирование и чтение*   * *Понимание основного содержания:*   – оригинальные публицистические и общественно-политические тексты по обозначенной тематике, тексты справочно-информационного характера;  – материалы СМИ и интернет-ресурсы по предлагаемой тематике.   * *Детальное понимание текста:*   **–** тексты по обозначенной тематике, e-mail полуофициального характера.  ***Продуктивные виды речевой деятельности***  *Говорение:*  – монолог-рассуждение, монолог-сообщение, диалог-обсуждение, диалог – обмен мнениями (в рамках обозначенной тематики), групповая дискуссия по обозначенной тематике;  – ролевые игры по обозначенной тематике;  – реферирование оригинальной статьи по обозначенной тематике;  – индивидуальная презентация по тематике курса.  *Письмо:*  **–** составление комментариев к карикатуре, составление e-mail полуофициального характера | 8 |
|  | **Итого в 1 семестре:** |  | **40** |
| 6 | Аудиовизуальное восприятие окружающего мира и коммуникация | ***Рецептивные виды речевой деятельности***  *Аудирование и чтение*   * *Понимание основного содержания:*   – оригинальные публицистические и общественно-политические тексты по обозначенной тематике, тексты справочно-информационного характера;  – материалы СМИ и интернет-ресурсы по предлагаемой тематике.   * *Детальное понимание текста:*   **–** тексты по обозначенной тематике, интервью с профессором университета, статья из онлайн-энциклопедии.  ***Продуктивные виды речевой деятельности***  *Говорение:*  – диалог – обмен мнениями по прочитанным текстам, диалог-обсуждение, диалог-сообщение.  *Письмо:*  – составление статьи для онлайн-энциклопедии | 8 |
| 7 | Спрос и предложение. Психологические и экономические аспекты маркетинга | ***Рецептивные виды речевой деятельности***  *Аудирование и чтение*   * *Понимание основного содержания:*   – оригинальные публицистические и общественно-политические тексты по обозначенной тематике, тексты справочно-информационного характера;  – материалы СМИ и интернет-ресурсы по предлагаемой тематике.  ***Продуктивные виды речевой деятельности***  *Говорение:*  – диалог-обсуждение, диалог – обмен мнениями (в рамках обозначенной тематики), монолог-рассуждение, монолог-сообщение на основе данных таблицы, групповая дискуссия по обозначенной тематике;  – ролевые игры по предлагаемой тематике.  *Письмо:*  **–** составление рекламного сообщения, написание аргументативного эссе;  – аннотирование оригинальной статьи по обозначенной тематике | 8 |
| 8 | Потери и находки. Выживание в экстремальных условиях. Неожиданные открытия | ***Рецептивные виды речевой деятельности***  *Аудирование и чтение*   * *Понимание основного содержания:*   – оригинальные публицистические и общественно-политические тексты по обозначенной тематике, тексты справочно-информационного характера;  – материалы СМИ и интернет-ресурсы по предлагаемой тематике, эссе-описание по обозначенной тематике.  ***Продуктивные виды речевой деятельности***  *Говорение:*  – диалог-обсуждение, диалог – обмен мнениями (в рамках обозначенной тематики), монолог-сообщение;  – ролевые игры по предлагаемой тематике.  *Письмо:*  **–** составление эссе-описания по обозначенной тематике | 8 |
| 9 | Любовь и ненависть. Эмпирическое восприятие окружающего мира | ***Рецептивные виды речевой деятельности***  *Аудирование и чтение*   * *Понимание основного содержания:*   – оригинальные публицистические и общественно-политические тексты по обозначенной тематике, тексты справочно-информационного характера;  – материалы СМИ и интернет-ресурсы по предлагаемой тематике.   * *Детальное понимание текста:*   **–** тексты по обозначенной тематике, отрывок из лекции по обозначенной тематике, e-mail неофициального характера.  ***Продуктивные виды речевой деятельности***  *Говорение:*  – диалог-обсуждение, диалог – обмен мнениями (в рамках обозначенной тематики);  – ролевые игры по предлагаемой тематике.  *Письмо:*  **–** написание письма неофициального характера | 8 |
| 10 | Проблемы рождения и смерти человека. Встречи и расставания | ***Рецептивные виды речевой деятельности***  *Аудирование и чтение*   * *Понимание основного содержания:*   – оригинальные публицистические и общественно-политические тексты по обозначенной тематике, тексты справочно-информационного характера;  – материалы СМИ и интернет-ресурсы по предлагаемой тематике.   * *Детальное понимание текста:*   **–** тексты по обозначенной тематике, отрывок из торжественного выступления.  ***Продуктивные виды речевой деятельности***  *Говорение:*  – диалог-обсуждение, диалог – обмен мнениями (в рамках обозначенной тематики), монолог-сообщение;  – ролевые игры по предлагаемой тематике;  – обучение и развитие навыков устной презентации в системе PowerPoint по предлагаемой тематике.  *Письмо:*  **–** составлениеблагодарственного письма, подготовка торжественного выступления | 8 |
|  | **Итого во 2 семестре:** |  | **40** |
| **11** | Адаптация в большом городе. Эмоциональное и физическое здоровье | ***Рецептивные виды речевой деятельности***  *Аудирование и чтение*   * *Понимание основного содержания:*   – оригинальные публицистические и общественно-политические тексты по обозначенной тематике, тексты справочно-информационного характера;  – материалы СМИ и интернет-ресурсы по предлагаемой тематике.   * *Детальное понимание текста:*   **–** тексты по обозначенной тематике, отрывок из лекции на общепрофессиональную тему.  ***Продуктивные виды речевой деятельности***  *Говорение:*  – групповая дискуссия по обозначенной тематике, диалог-обсуждение, диалог – обмен мнениями (в рамках обозначенной тематики), монолог-рассуждение.  *Письмо:*  – составление отчёта по предлагаемой теме, аннотирование оригинальной статьи по обозначенной тематике |  |
| 12 | Правильные и неправильные решения. Этический, моральный и социальный аспекты | ***Рецептивные виды речевой деятельности***  *Аудирование и чтение*   * *Понимание основного содержания:*   – оригинальные публицистические и общественно-политические тексты по обозначенной тематике, тексты справочно-информационного характера;  – материалы СМИ и интернет-ресурсы по предлагаемой тематике.   * *Детальное понимание текста:*   **–** тексты по обозначенной тематике.  ***Продуктивные виды речевой деятельности***  *Говорение:*  – монолог-рассуждение, диалог-обсуждение, диалог – обмен мнениями (в рамках обозначенной тематики), групповая дискуссия по обозначенной тематике.  *Письмо:*  – написание аргументативного эссе по заданной теме | 8 |
| 13 | Экология и экономико-социальное развитие общества. Использование английского языка в сфере торговли | ***Рецептивные виды речевой деятельности***  *Аудирование и чтение*   * *Понимание основного содержания:*   – оригинальные публицистические и общественно-политические тексты по обозначенной тематике, тексты справочно-информационного характера;  – материалы СМИ и интернет-ресурсы по предлагаемой тематике.   * *Детальное понимание текста:*   **–** тексты по обозначенной тематике.  ***Продуктивные виды речевой деятельности***  *Говорение:*  – диалог-обсуждение, диалог – обмен мнениями (в рамках обозначенной тематики), монолог-сообщение/презентация, групповая дискуссия по обозначенной тематике;  – реферирование оригинальной статьи по обозначенной тематике.  *Письмо:*  – составление новостного сообщения на предлагаемую социально-культурную тему | 9 |
| 14 | Загадочные факты в истории и литературе. Составление обзоров художественных произведений и социально-политической прозы | ***Рецептивные виды речевой деятельности***  *Аудирование и чтение*   * *Понимание основного содержания:*   – оригинальные публицистические и общественно-политические тексты по обозначенной тематике, тексты справочно-информационного характера;  – материалы СМИ и интернет-ресурсы по предлагаемой тематике.   * *Детальное понимание текста:*   **–** тексты по обозначенной тематике, отрывок из лекции на общепрофессиональную тему.  ***Продуктивные виды речевой деятельности***  *Говорение:*  – диалог-обсуждение, диалог – обмен мнениями (в рамках обозначенной тематики), монолог-сообщение.  *Письмо:*  **–** составлениеобзора литературного произведения по общепрофессиональной тематике | 8 |
| 15 | Воспитание, социальная адаптация и межличностная коммуникация. Эффективное использование и совершенствование профессиональных навыков | ***Рецептивные виды речевой деятельности***  *Аудирование и чтение*   * *Понимание основного содержания:*   – оригинальные публицистические и общественно-политические тексты по обозначенной тематике, тексты справочно-информационного характера;  – материалы СМИ и интернет-ресурсы по предлагаемой тематике.   * *Детальное понимание текста:*   **–** тексты по обозначенной тематике, инструкции прикладного характера, отрывок из лекции общепрофессионального характера.  ***Продуктивные виды речевой деятельности***  *Говорение:*  – групповая дискуссия по обозначенной тематике, диалог-обсуждение, диалог – обмен мнениями (в рамках обозначенной тематики), монолог-сообщение.  *Письмо:*  – составление рекомендаций прикладного характера, написание статьи для сайта | 9 |
|  | **Итого в 3 семестре:** |  | **42** |
| 16 | Использование навыков публичной речи для построения карьеры. Карьерный рост в сфере бизнеса | ***Рецептивные виды речевой деятельности***  *Аудирование и чтение*   * *Понимание основного содержания:*   – оригинальные публицистические и общественно-политические тексты по обозначенной тематике, тексты справочно-информационного характера;  – материалы СМИ и интернет-ресурсы по предлагаемой тематике.   * *Детальное понимание текста:*   **–** тексты по обозначенной тематике.  ***Продуктивные виды речевой деятельности***  *Говорение:*  – групповая дискуссия по обозначенной тематике, диалог-обсуждение, диалог – обмен мнениями (в рамках обозначенной тематики), монолог-сообщение. Монолог-рассуждение;  – ролевые игры по предлагаемой тематике.  *Письмо:*  – составление отчёта о государственной финансовой политике;  – аннотирование статьи по профессиональной тематике | 8 |
| 17 | Использование рифмы для прикладных целей. Реклама и бизнес. Скрытая реклама продукции в СМИ | ***Рецептивные виды речевой деятельности***  *Аудирование и чтение*   * *Понимание основного содержания:*   – оригинальные публицистические и общественно-политические тексты по обозначенной тематике, тексты справочно-информационного характера;  – материалы СМИ и интернет-ресурсы по предлагаемой тематике.   * *Детальное понимание текста:*   **–** тексты по обозначенной тематике.  ***Продуктивные виды речевой деятельности***  *Говорение:*  – групповая дискуссия по обозначенной тематике, диалог-обсуждение, диалог – обмен мнениями (в рамках обозначенной тематики), монолог-рассуждение.  *Письмо:*  – составление статьи по обозначенной тематике, написание рекламного проспекта | 8 |
| 18 | Мечты и реальность. Американская мечта и финансово-экономические аспекты общества потребления | ***Рецептивные виды речевой деятельности***  *Аудирование и чтение*   * *Понимание основного содержания:*   – оригинальные публицистические и общественно-политические тексты по обозначенной тематике, тексты справочно-информационного характера;  – материалы СМИ и интернет-ресурсы по предлагаемой тематике.   * *Детальное понимание текста:*   **–** тексты по обозначенной тематике, официальное письмо-жалоба.  ***Продуктивные виды речевой деятельности***  *Говорение:*  – групповая дискуссия по обозначенной тематике, диалог-обсуждение, диалог – обмен мнениями (в рамках обозначенной тематики).  *Письмо:*  – написание официального письма-жалобы | 8 |
| 19 | Взлёты и падения. Теория экономического цикла. Составление делового предложения | ***Рецептивные виды речевой деятельности***  *Аудирование и чтение*   * *Понимание основного содержания:*   – оригинальные публицистические и общественно-политические тексты по обозначенной тематике, тексты справочно-информационного характера;  – материалы СМИ и интернет-ресурсы по предлагаемой тематике, деловое предложение.   * *Детальное понимание текста:*   **–** тексты по обозначенной тематике.  ***Продуктивные виды речевой деятельности***  *Говорение:*  – монолог-рассуждение, монолог-сообщение, диалог-обсуждение, диалог – обмен мнениями (в рамках обозначенной тематики), групповая дискуссия по обозначенной тематике.  *Письмо:*  – написание делового предложения | 8 |
| 20 | Эмоциональные аспекты коммуникации. Стили ведения деловых переговоров | ***Рецептивные виды речевой деятельности***  *Аудирование и чтение*   * *Понимание основного содержания:*   – оригинальные публицистические и общественно-политические тексты по обозначенной тематике, тексты справочно-информационного характера;  – материалы СМИ и интернет-ресурсы по предлагаемой тематике.   * *Детальное понимание текста:*   **–** тексты по обозначенной тематике, таблица с информацией профессионального характера.  ***Продуктивные виды речевой деятельности***  *Говорение:*  – групповая дискуссия по обозначенной тематике, диалог-обсуждение, диалог – обмен мнениями (в рамках обозначенной тематики), монолог-рассуждение;  – ролевые игры по предлагаемой тематике;  – групповая презентация по тематике курса.  *Письмо:*  – составление конспекта лекции, составление заявки на участие в конкурсе | 8 |
|  | **Итого в 4 семестре:** |  | **40** |

**Самостоятельная работа**

Самостоятельная работа студентов (СРС) – обязательная составная часть учебного процесса, предусматриваемая законодательством, федеральными образовательными стандартами, директивами Министерства образования, учебными планами и программами по всем специальностям и дисциплинам.

СРС представляет единство трёх взаимосвязанных форм:

1. Обязательная самостоятельная работа, осуществляемая под контролем преподавателя.

2. Индивидуальная самостоятельная работа, которая также осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.

3. Творческая внеаудиторная деятельность, в том числе научно-исследовательская работа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № темы дисциплины | Формы внеаудиторной самостоятельной работы | Трудоёмкость, в часах |
| 1–10    11–15  16–20 | **1. Обязательная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя:**   |  |  | | --- | --- | | ▪ | выполнение заданий, предусмотренных в учебных пособиях и интерактивной рабочей тетради; | | ▪ | выполнение тестовых заданий, представленных в печатном и электронном видах; | | ▪ | работа с аудио- и видеоматериалами по материалам курса; | | ▪ | просмотр видеофильмов и телевизионных передач;  подготовка к индивидуальной и групповой презентации в системе PowerPoint | | 18  18  18 |
| 1–10    11–15  16–20 | **2. Индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя:**   |  |  | | --- | --- | | ▪ | работа с использованием оригинальных источников (аннотирование статей по профилю специальности, составление рефератов статей профессиональной тематики, подготовка презентаций в Power Point); | | ▪ | работа с мультимедийными курсами; | | ▪ | написание эссе, выполнение домашних творческих заданий | | 18  18  18 |
| 1–10    11–15  16–20 | **3. Внеаудиторная самостоятельная работа:**   |  |  | | --- | --- | | ▪ | подготовка к участию в деловых беседах, конференциях, дискуссиях; | | ▪ | подготовка и проведение ролевых игр; | | ▪ | работа с интернет-ресурсами | | 18  18  18 |
| **Итого:** |  | **164** |

**Система оценивания**

В рамках данной программы рекомендуется использовать балльно-рейтинговую систему контроля, что тем не менее не исключает возможности осуществлять контрольно-оценочную деятельность в традиционной форме.

В соответствии с балльно-рейтинговой схемой контроля итоговая оценка знаний студентов складывается как сумма нескольких компонентов и включает в себя результаты: 1) внутрисеместровой аттестации знаний студента в середине семестра; 2) оценку работы студента на момент завершения учебного семестра; 3) результаты зачёта/экзамена. Распределение баллов по указанным компонентам следующее: 10–10–80.

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к результатам освоения дисциплины | Оценка или зачёт |
| Понимание прослушанной аудиозаписи и правильное выполнение 86–100% заданий; соблюдение временных параметров при выполнении заданий; восприятие социолингвистических элементов текста.  Правильное понимание основного содержания прочитанного текста, составление аргументированного комментария; разнообразный диапазон владения речевыми средствами.  Беглость и выразительность речи во время выступления с презентацией; смысловая связность высказывания; соответствие социолингвистическим параметрам ситуации; адекватный выбор лексико-грамматических единиц; грамматическая правильность; точность выражения замысла.  Соответствие содержания письменной работы предложенному заданию; адекватное использование лексико-грамматических средств для раскрытия темы задания; логичная последовательность изложения материала; грамотное использование вводных слов, фраз и слов-связок; выполнение коммуникационных задач и грамотное использование стилистических средств в соответствии с заявленным адресатом и ситуацией | Отлично/Зачтено  86–100 баллов |
| Понимание прослушанной аудиозаписи и правильное выполнение 70–85% заданий; соблюдение временных параметров при выполнении заданий; восприятие социолингвистических элементов текста.  Правильное понимание содержания прочитанного текста, составление комментария; разнообразный диапазон владения речевыми средствами.  Беглость и выразительность речи во время выступления с презентацией; смысловая связность высказывания; соответствие социолингвистическим параметрам ситуации; адекватный выбор лексико-грамматических единиц; грамматическая правильность; точность выражения замысла. Лексические и грамматические неточности и ошибки (3,4).  Соответствие содержания письменной работы предложенному заданию; использование лексико-грамматических средств для раскрытия темы задания с незначительными неточностями; логичная последовательность изложения материала; использование вводных слов, фраз и слов-связок; выполнение коммуникационных задач и грамотное использование стилистических средств в соответствии с заявленным адресатом и ситуацией, наличие грамматических ошибок и неточностей (3,4) | Хорошо/Зачтено  70–85 баллов |
| Понимание прослушанной аудиозаписи и правильное выполнение 6 заданий; соблюдение временных параметров при выполнении заданий; восприятие социолингвистических элементов текста.  Частичное понимание содержания прочитанного текста, составление комментария; ограниченный диапазон владения речевыми средствами.  Смысловая несвязность высказываний при предъявлении презентации; соответствие социолингвистическим параметрам ситуации; не вполне адекватный выбор лексико-грамматических единиц; грамматические ошибки (5,6); неточность выражения замысла. Лексические неточности и ошибки (3).  Частичное соответствие содержания письменной работы предложенному заданию; неточное использование лексико-грамматических средств для раскрытия темы задания; непоследовательное изложение материала ; не вполне адекватное использование вводных слов, фраз и слов-связок; частичное выполнение коммуникационных задач, наличие грамматических ошибок и неточностей (5,6) | Удовлетворительно/Зачтено  51–69 баллов |
| Неправильное понимание прослушанной аудиозаписи, несоблюдение временных параметров    Неумение извлечь необходимую информацию из прочитанного текста, отсутствие знаний по пройденной тематике.  Неумение связно и логично представить информацию во время устного выступления с презентацией, несоответствие выступления заявленной теме, значительные лексические и грамматические ошибки (7 и более).  Неадекватный выбор лексико-грамматических единиц в письменной работе, неграмотное использование вводных слов и слов-связок. Наличие грамматических и лексических ошибок (7 и более) | Неудовлетворительно /Не зачтено  0–50 баллов |

Целью всех форм контроля является проверка (устная и письменная) уровня владения бакалаврами изученным языковым материалом и степени сформированности навыков и умений в различных видах речевой деятельности. Программой предусматриваются следующие формы промежуточного и итогового контроля.

**1 семестр**

**Зачёт (письменная часть)**

Прослушивание аудиозаписи на английском языке по тематике курса и выполнение заданий на её основе. Общее время звучания: 2–2,5 минут.

**Зачёт (устная часть)**

1. Чтение текста и выполнение заданий на понимание прочитанного, объём – 2000 печатных знаков. Беседа с преподавателем по содержанию текста и затронутым в нём проблемам.

2. Ситуативные задания на одну из пройденных тем (развернуть предложенный тезис с выражением своего отношения, оценки, аргументации).

**2 семестр**

**Зачёт (письменная часть)**

1. Лексико-грамматический тест, объём: 2000–2500 печатных знаков;

2. Прослушивание аудиотекста на иностранном языке по тематике курса и выполнение заданий на его основе; общее время звучания – 3 минуты, предъявляется дважды (зрительной опорой могут служить таблицы, графики, диаграммы, рисунки).

**Зачёт (устная часть)**

Индивидуальная презентацияпо тематике курса в системе PowerPoint.

**3 семестр**

**Зачёт (письменная часть)**

1. Лексико-грамматический тест, объём: 2000–2500 печатных знаков;
2. Прослушивание аудиотекста на иностранном языке по тематике курса и выполнение заданий на его основе; общее время звучания – 3 минуты, предъявляется дважды (зрительной опорой могут служить таблицы, графики, диаграммы, рисунки).
3. Составление краткого отчёта по предлагаемой тематике.

**Зачёт (устная часть)**

1. Чтение текста и выполнение заданий на понимание прочитанного, объём – 2000 печатных знаков. Беседа с преподавателем по содержанию текста и затронутым в нём проблемам.

2. Ситуативные задания на одну из пройденных тем (развернуть предложенный тезис с выражением своего отношения, оценки, аргументации).

**4семестр**

**Экзамен (письменная часть)**

1. Лексико-грамматический тест, объём: 2000–2500 печатных знаков;
2. Прослушивание аудиотекста на иностранном языке по тематике курса и выполнение заданий на его основе; общее время звучания – 5 минут, предъявляется дважды (зрительной опорой могут служить таблицы, графики, диаграммы, рисунки).
3. Составление делового предложения по предлагаемой тематике.

**Экзамен (устная часть)**

1. Групповая презентацияпо тематике курса в системе PowerPoint.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**Основная литература**

1. *Clanfield L., Robb Benne R.* Global Intermediate Coursebook. Macmillan Publishers Limited, Oxford, 2011.
2. *Clanfield L., Robb Benne R.* Global Intermediate E-workbook. Oxford: Macmillan Publishers Limited, 2011.
3. *Clanfield L., Robb Benne R.* Global Intermediate Teacher’s Book. Oxford: Macmillan Publishers Limited, 2011.
4. *Clanfield L., Robb Benne R.* Global Upper Intermediate Coursebook. Oxford: Macmillan Publishers Limited, 2011.
5. *Clanfield L., Robb Benne R.* Global Upper Intermediate E-workbook. Oxford: Macmillan Publishers Limited, 2011.
6. *Clanfield L., Robb Benne R.* Global Intermediate Teacher’s Book. Oxford: Macmillan Publishers Limited, 2011.

**Дополнительная литература**

1. *Allison J., Emmerson P.* The Business 2.0. Intermediate. Student’s Book. England: Macmillan Publishers Limited, 2013.
2. *Allison J., Emmerson P.* The Business 2.0. Intermediate. Teacher’s Book. England: Macmillan Publishers Limited, 2013.
3. *Allison J., Townend J., Emmerson P.* The Business 2.0. Upper Intermediate. Student’s Book. England: Macmillan Publishers Limited, 2013.
4. *Allison J., Townend J., Emmerson P*. The Business 2.0. Upper Intermediate. Teacher’s Book. England: Macmillan Publishers Limited, 2013.
5. The Economist.
6. The Financial Times.

**Интернет-ресурсы**

www.financialenglish.org

[www.economist.com](http://www.economist.com/)

[www.guardian.co.uk](http://www.guardian.co.uk/)

[www.mirror.co.uk](http://www.mirror.co.uk/)

[www.news.com.au/dailytelegraph](http://www.news.com.au/dailytelegraph)

[www.washingftonpost.com](http://www.washingftonpost.com/)

[www.englishclub.com](http://www.englishclub.com/)

[www.learn-english-today.com](http://www.learn-english-today.com/)

[www.askjohnenglish.com](http://www.askjohnenglish.com/)

[www.multitran.ru](http://www.multitran.ru/)

www.lingvo.ru

[www.macmillandictionary.com](http://www.macmillandictionary.com/)

**Список использованной литературы**

1. *Васильева Д.А.* Программа учебной дисциплины. Б.1.1. Английский язык. Екатеринбург, 2013.
2. *Климова И.И., Лизунова Н.М., Калугина О.А.* Профессиональный иностранный язык: рабочая программа дисциплины. М.: Финуниверситет, 2013.
3. Федеральные государственные общеобразовательные стандарты высшего профессионального образования (электронный ресурс). <URL:http://mon.gov.ru/doc/fgos>

Приложение 1

**Фразы-клише для устного реферирования**

The purpose/objective of the text is to draw the reader’s attention to the problem of …

It presents a picture of …

The text gives (introduces) the idea of …

It discusses …

In the initial part of the text the author argues that …

The information given is supported with figures and tables.

The author considers/outlines/reviews/points out …

The author analyses how …

The author examines why …

The author stipulates that …

The author mentions …

The author stresses/believes/underlines that …

The author goes on to discuss …

In examining the problem the author points out that …

The author emphasizes that …

According to the author …

The text calls attention to …

The author summarises the results that …

In summing up the author …

At the end of the article the author ..

Evaluating the situation the conclusion can be drawn that …

In the final analysis it could be said that …

Приложение 2

**Индивидуальная презентация. Оценочный лист**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pоiпts of assessment** | **Sсоriпg (1–10)** |
| **Choice of topic**  1. Аррroрriасу  2. Clarity  3. Rеlеvancе to obiectives of the presentation | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| **Сontеnt**  1. Depth  2. Adequacy | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| **Сontеnt**  1. Сrеаtivity  2. Originality / individuality | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| **Struсturе**  1. Organization (introduction, main part, conclusion)  2. Signposting  3. Linking | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| **Visuals**  1. Presentation is supported by adequate tools  (e.g. slides)  2. Creativitv of design | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| **Vосаbulаrу**  1. Aссurасу  2. Aррrорriасу  3. Clarity | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| **Grаmmar**  1. Aссurасу  2. Aррrорriасу | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| **Time-keeping** | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| **Delivery**  1. Presentation skills  2. Воdy lаnguаgе | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| **Audience rарроrt**  1. Аwarenеss  2. Enthusiasm | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |

**Сведения об авторе**

**ФИО**: Воробьёва Наталья Михайловна

**Должность:**  доцент кафедры «Иностранные языки-4»,

ФГОБУ ВПО Финансовый Университет при Правительстве Российской Федерации

**Образование:** высшее педагогическое, учёная степень – кандидат филологических наук

**Стаж работы:** 13 лет

1. Приказ Минобрнауки РФ от 21.12.2009 г. № 747 (ред. от 31.05.2011) – электронный режим доступа: http://www/edu/ru/db-mon/mo/Data/d\_09/m747-1/pdf [↑](#footnote-ref-1)